

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 22  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол №1 от 20.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ Детского сада №22

Адмиралтейского СПб

Богачева Н.А.

Приказ от 20.01.2026 № 27/1-р



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки  
работникам Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Детского сада №22  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки работникам (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 22 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с:

- Законом Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2015 г. № 1140 «О проекте закона Санкт-Петербурга "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»
- *Распоряжением Комитета по образованию от 30.05.2025 № 648-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки работникам государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, в виде денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных учреждений»*

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
педагогические работники - педагогические работники государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

- молодой специалист - гражданин, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 3 лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- базовая единица - единица, применяемая для расчета размера дополнительных мер социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с настоящим Кодексом, равная по величине размеру базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, устанавливаемой в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

1.3 Категории граждан, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений.

В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданам, работающим на основании трудового договора в государственных учреждениях и являющимся:

- педагогическими работниками государственных образовательных учреждений, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения.

## 2. Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений.

2.1. В отношении работников ГБДОУ, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, устанавливаются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

2.1.1. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений;

2.1.2. Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений;

2.1.3. Молодым специалистам – работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, за исключением руководителей, отвечающим одновременно следующим требованиям:

- молодой специалист - гражданин, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 3 лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования

- - впервые приступили к работе в государственных учреждениях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- - состоят в трудовых отношениях с государственным учреждением Санкт-Петербурга, являющимся основным местом работы (далее - молодые специалисты);

- устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее - выплаты).

Выплаты молодым специалистам рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности.

Выплаты молодым специалистам устанавливаются на 24 месяца с даты приема на работу в следующем размере:

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1	2	3	4
1	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500

2.3. Все педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

### **3. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

3.1. Компенсация затрат на проезд предоставляется педагогическим работникам ежемесячно на основании решения заведующего ГБДОУ, оформляемого приказом.

3.2. Предоставление компенсации затрат на проезд прекращается на основании приказа заведующего ГБДОУ с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- увольнение педагогического работника из ГБДОУ, в том числе при переходе на работу в другое учреждение;
- несоответствие педагогического работника требованиям, предъявляемым к молодым специалистам в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с ГБДОУ, по основному месту работы на основании личного заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - заявление) с указанием вида дополнительной меры социальной поддержки – денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления.

3.4. Заявление подается педагогическим работником в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ.

3.5. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся государственные образовательные учреждения (далее - исполнительные органы государственной власти), устанавливают ежегодно ГБДОУ количество компенсационных выплат на отдых и оздоровление (далее - квота), в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году.

3.6. Решение о предоставлении компенсационных выплат на отдых и оздоровление оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3.7. При принятии решения о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление учитывается мнение членов Педагогического совета ГБДОУ.

3.8. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ, уведомляет педагогического работника и медицинского

работника (при его наличии в штате учреждения) в письменной форме с указанием причины отказа.

3.9. Право на получение мер социальной поддержки предоставляется педагогическим работникам и медицинским работникам (при его наличии в штате учреждения) на период работы в ГБДОУ

3.10. Предоставление мер социальной поддержки производится через лицевой счет педагогического работника и медицинского работника (при его наличии в штате учреждения), открытый в банке.

3.11. *В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.05.2025 № 648-р предусмотрены следующие способы получения результата предоставления государственной услуги:*

- *в структурном подразделении МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ);*
- *в электронной форме посредством Портала (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала);*
- *в электронной форме посредством единого портала (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством единого портала) в Комитете.*

*(образец заявления согласно приложению 1)*

3.12. *По запросу сотрудника учреждения ему выдается справка с места работы, подтверждающая, что место работы является основным и что денежная компенсация ранее выплачивалась/не выплачивалась*

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение 1

В Комитет по образованию

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) проживающего  
 по адресу:

\_\_\_\_\_  
 (адрес указывается с индексом)

\_\_\_\_\_  
 работающему в:

\_\_\_\_\_  
 (наименование Учреждения) на

должности \_\_\_\_\_  
 (наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

№ телефона: дом. \_\_\_\_\_

раб. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки работников  
 государственных учреждений

Прошу назначить мне

\_\_\_\_\_  
 (вид дополнительной меры социальной поддержки работников государственных учреждений)

в соответствии с пунктом статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от  
 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и перечислять ее

\_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации, номер счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Предупрежден, что в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773, в случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых были необоснованно либо излишне предоставлены дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений (далее — дополнительные меры социальной поддержки), обязуюсь возратить излишне выплаченные денежные суммы. Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить):

\_\_\_\_\_ посредством уведомлений, направленных по электронной почте; посредством СМС-оповещений; посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; посредством уведомлений в социальных сетях.

Способ получения результата: